

# どこへ行っても大丈夫、 ビジネスマナー 初級講座

- HRM（ニューマンリソースマネージメント）サポートとは、企業の競争力の源は「人」だから、人材育成を大切にする中小企業のお役に立ちたいと考え開催する講座です。
- ビジネスマナーとは、ビジネスの場面での相手への礼儀・思いやりの作法と言われます。ゆえに知らないと相手に失礼をしてしまったり、赤っ恥をかいたり、悪気はないのに誤解されて人間関係を悪くしてしまうなんてこともあるのです。
- 基礎的なビジネスマナーを身に着けることは、自身の仕事を円滑に進めていくことに役立ちます。出来るビジネスパーソンへの第一歩として、ビジネスマナーを学んでみてはいかがでしょうか？

## 対象者

- 社会人1年生
- 入社1、2年目の若手社員
- ビジネスマナーについてちょっと自信がありませんという方

## プログラム

- ビジネスマナーの基本的な考え方
- 挨拶の仕方
- 名刺交換
- 備品・書類の扱い方
- 会議室、エレベーター、車などの上座・下座
- 来客対応
- 電話対応
- 報連相
- 身だしなみの考え方
- 社内で上司や先輩に貢献する
- コストを意識した仕事のコツ
- 上司・先輩への対応・敬語
- メモの取り方・指示内容の確認 等

## 講座の特徴

- この講座ではしっかり学んでいただくために、解説と実践練習、更に、講座の最後に認定試験を実施します。合格者には「ビジネスマナー初級認定証」を発行します。→中級講座は6月開催予定です。



## 開催日時

4月26日(水)  
13:00 受付開始  
13:30 開始  
17:00 終了

## 会場

埼玉県さいたま市大宮区吉敷町1-135  
アライ吉敷1丁目ビル9F セミナールーム  
(最寄り駅：大宮駅・さいたま新都心駅)

## 受講料

4名 5,000円  
CWM-CFのお客様は無料

## 講師

社会保険労務士法人CWM総研 副代表  
株式会社自主管理経営 専務取締役  
吉川 ゆみ 氏

## 申込・問い合わせ

FAX送信先:  
048-871-9869

社会保険労務士法人CWM総研  
TEL:048-871-9868

企業名

勤続年数

氏名

所在地

TEL

FAX